

## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

### VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja organizavimo ir vykdymo tvarką, apimančią mokyklos poreikių nustatymą, pirkimų planavimą ir iniciavimą, pasirengimą pirkimams, jų vykdymą, pirkimo sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.

2. Mokykla organizuodama ir vykdydama pirkimus, užtikrina racionalų biudžeto ir kitų lėšų naudojimą, pagrindinių viešųjų pirkimų principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų laikymąsi.

3. Mokykla, planuodama ir vykdydama pirkimus, įgyvendindama pirkimo sutartis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir perkančiosios organizacijos priimtais teisės aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos yra nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams ir rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualių jų redakcijų nuostatos.

#### II SKYRIUS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Mokyklos direktorius atsakingas už Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi. Direktorius įsakymu skiria pirkimų organizatorių ir Viešųjų pirkimų komisiją. Mokykloje nuolat veikianti viešųjų pirkimų komisija, kurios paskirtis – organizuoti ir vykdyti viešųjų pirkimų plane numatytus viešuosius bei mažos vertės pirkimus, kai konkrečių prekių, paslaugų ar darbų numatomo pirkimo vertė yra didesnė nei 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

6. Pirkimų organizatorius ir viešųjų pirkimų komisija pradėdami pirkimą užpildo nešališkumo deklaraciją (1 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas);

7. Mokykloje registruojami ir apskaitomi šie dokumentai:

7.1. konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų registras;

7.2. Viešojo pirkimo komisijos protokolų registras;

7.3. sutarčių registras;

7.4. visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų registras.

8. **Pirkimų iniciatoriai** yra mokyklos darbuotojai. Kiekvienas pirkimų iniciatorius iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pateikia preliminarinius kitų metų viešųjų pirkimų poreikio sąrašus (3 priedas) dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų įtraukimo į mokyklos pirkimų planą, taip pat kitą reikiamą informaciją, pildo paraišką pirkimo procedūroms pradėti (4 priedas).

9. **Pirkimų organizatorius** atlieka šias funkcijas:

9.1. vykdo mažos vertės pirkimų procedūras, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka arba atlieka viešojo pirkimo procedūras naudojantis CPO elektroniniu katalogu;

9.2. rengia einamųjų biudžetinių metų pirkimų planą ir jo pakeitimus (5 priedas);

9.3. registruoja visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus registracijos žurnale (6 priedas);

9.4. pildo tiekėjų apklausos pažymą (7 priedas), jei apklausiama daugiau negu vienas tiekėjas;

9.5. rengia pirkimo dokumentus, pirkimo sutarties projektą;

9.6. prižiūri sudarytose pirkimo sutartyse numatytų tiekėjų įsipareigojimų vykdymą;

9.7. atlieka visus kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, jei jie neprieštaruja Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

10. **Viešųjų pirkimų komisija**, kiti mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, pirkimams pradėti ir vykdyti, privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją (1 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas), susipažinti su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone, patvirtinta VPT direktoriaus 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. 1S-135 ir paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje adresu [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt)

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, paraiškos, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo protokolai, kiti susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos, preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo.

---

## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

(asmens vardas ir pavardė)

### NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Šiauliai

Būdamas \_\_\_\_\_, pasižadu:

*(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)*

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.\*

\* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(var

## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

---

*(Viešojo pirkimo komisijos pirmininko, nario ar eksperto vardas ir pavardė)*

### **VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO AR EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Šiauliai

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos \_\_\_\_\_,  
*(Pirmininku, nariu, ekspertu)*

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas, pavardė)*

**ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA**

**201\_\_ BIUDŽETINIAIS METAIS REIKALINGŲ PIRKTI  
PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SĄRAŠAS**

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Šiauliai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Prekės, paslaugos ar darbo pavadinimas</b>	<b>Prekės, paslaugos ar darbo trumpas apibūdinimas</b>	<b>Preliminari vienerių finansinių metų prekės, paslaugos ar darbo numatomos sudaryti pirkimo sutarties apimtis (eurais)</b>	<b>Ketvirtis, kurio metu turi būti įsigyta prekė, suteikta paslauga ar atliktas darbas</b>	<b>Informacija apie tai, ar yra poreikis pirkti tą pačią prekę, paslaugą ar darbą ilgiau nei 1 finansiniams metams (jeigu taip, nurodyti konkretų laikotarpį ir kiekvienų finansinių metų apimtį eurais)</b>

**Pastabos:**

---

---

---

**Sąrašą parengė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo  
tvarkos aprašo  
4 priedas

## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

TVIRTINU

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

### PARAIŠKA VIEŠAJAM PIRKIMUI

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Šiauliai

Pirkimo objekto pavadinimas	
Trumpas pirkimo aprašymas Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys (techninė specifikacija)	
Planuojama maksimali sutarties vertė, lėšų šaltinis	
Prekių pristatymo ar paslaugų, darbų atlikimo terminas	
Pasiūlymų vertinimo kriterijai: mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo (kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka)	
Numatomas pirkimo būdas (Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekamas pirkimas)	
Pirkimą siūloma vykdyti naudojantis viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt™ (jei ne – nurodomi tokio sprendimo	

Pirkimo iniciatorius \_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas pavardė) (parašas)

Pirkimų organizatorius (*už pirkimų vykdymą naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu atsakingo asmens pareigos*):

\_\_\_\_\_

(pareigos) (vardas pavardė) (parašas)

Paraiška – užduotis pirkimui suderinta:

Vyr. buhalteris

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo  
tvarkos aprašo  
5 priedas

## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

### 201\_\_ BIUDŽETINIAIS METAIS NUMATOMŲ PIRKTI MOKYKLOS REIKMĖMS REIKALINGŲ DARBŲ, PREKIŲ IR PASLAUGŲ PLANAS

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Šiauliai

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ)	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Planuojama viešojo pirkimo vertė (eurai su PVM)	Preliminarus pirkimo būdas	Preliminari pirkimo procedūrų trukmė	Pirkimų vykdytojai (Pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija)	Pastabos
PREKĖS							
		Iš viso:					
PASLAUGOS							
		Iš viso:					

Viešųjų pirkimų organizatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo  
tvarkos aprašo  
6 priedas

## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

### 20\_\_ BIUDŽETINIAIS METAIS ATLIKTŲ PIRKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Šiauliai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sutarties sudarymo data</b>	<b>BVPŽ kodas. (Skaičiais)</b>	<b>Pirkinio pavadinimas  (Pavadinimas pagal BVPŽ kodą žodžiais)</b>	<b>Pirkinys  (prekės, paslaugos, darbai)</b>	<b>Matavimo vienetai</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Sutarties vertė (Eur) su PVM (žodžiu sudarytos sutarties atveju - sąskaitoje faktūroje ar kt. mokėjimo dokumente nurodyta vertė (Eur) su PVM)</b>	<b>Pirkimo būdas</b>	<b>Laimėjusio dalyvio pavadinimas</b>	<b>Kita informacija</b>
---------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	--	------------------------------	---------------	--	--------------------------	---	-----------------------------

Viešųjų pirkimų organizatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖ MOKYKLA

### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Šiauliai

<b>Pirkimo objekto pavadinimas:</b>
<b>Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo bei apklaustų ar kviečiamų tiekėjų skaičiaus pasirinkimo pagrindimas:</b>
<b>Pirkimo objekto aprašymas</b>
<b>BVPŽ kodas:</b>
<b>Finansavimo šaltinis:</b>
<b>Pasiūlymų vertinimo kriterijus:</b>
<b>Apklauso forma:</b>

#### Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

#### Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos ( jei reikia)		
		kaina		

#### Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:

**Pastabos:**

**Priedai:**

Pažymą parengė

.....  
(pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

**SPRENDIMĄ TVIRTINU**

.....  
(pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)