

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos  
direktoriaus 2013 m. vasario 6 d.  
įsakymu Nr. V- 11

## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) Švietimo stebėsenos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)), Valstybės (strateginių) švietimo stebėsenos rodikliais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-1200, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-1201, Mokytojų atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. ISAK-1578, progimnazijos veiklos kokybės susitarimais, patvirtintais 2012 m. birželio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-187.

2. Aprašas nustato stebėsenos tikslus ir uždavinius, objektą, organizavimą ir vykdymą, stebėsenos rodiklius, disponavimą stebėsenos informacija.

3. Švietimo stebėseną vykdoma laikantis tikslingumo, sistemingumo, nešališkumo, patikimumo, konfidencialumo principų.

4. Mokyklos ugdomosios veiklos stebėseną (toliau – stebėseną) yra ugdymo turinio, proceso ir rezultatų būklės bei kaitos nuolatinė analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų rinkimą apie priešmokyklinio, pradinio, neformaliojo švietimo ugdomąją veiklą.

5. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas priimti pagrįstus sprendimus dėl kokybę laiduojančio mokyklos valdymo, informuoti bendruomenę apie teikiamo švietimo (ugdymo) būklę.

### II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti švietimo (ugdymo) būklę, prognozuoti jos pokyčius.

7. Stebėsenos uždaviniai yra šie:

7.1. rinkti ir kaupti duomenis apie švietimo (ugdymo) būklę mokykloje ir jos strateginių uždavinių įgyvendinimo padėtį;

7.2. analizuoti, vertinti ir prognozuoti švietimo (ugdymo) kaitą;

7.3. teikti ir skelbti duomenis ir/arba analitinę informaciją stebėsenos užsakovams, bendruomenės nariams.

### III. STEBĖSENOS OBJEKTAS

8. Stebėsenos objektas yra mokykloje teikiamo švietimo (ugdymo) būklė, atsižvelgiant į mokyklai keliamus ir išsikeltus tikslus, uždavinius, kokybės susitarimus ir švietimo kontekstą.

9. Švietimas (ugdymas) stebimas šiais aspektais:

9.1. švietimo funkcionavimo:

9.1.1. pedagogų profesionalumas, kvalifikacijos tobulinimas;

9.1.2. mokytojų veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas;

9.1.3. pagalbos mokiniams organizavimas;

9.1.4. ugdymo programų įgyvendinimas.

9.2. švietimo programų (formalusis švietimas, neformalusis švietimas).

#### **IV. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

10. Stebėsenos užsakovai yra švietimo valdymo subjektai: Švietimo ir mokslo ministerija, mokyklos steigėjas – savivaldybė, mokyklos administracija, mokyklos taryba.

11. Stebėseną apima:

11.1. mokytojų organizuojamą ugdomąją veiklą;

11.2. duomenų, rodiklių ar analitinės informacijos poreikių tyrimą;

11.3. rodiklių kūrimą ir atnaujinimą;

11.4. duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

11.5. duomenų analizę, ataskaitų ir išvadų rengimą bei teikimą;

11.6. sprendimų modeliavimą ir jų poveikio analizę;

11.7. stebėsenos vartotojų ir užsakovų informavimą apie mokykloje teikiamo švietimo būklę.

12. Stebėseną yra dvejų rūšių:

12.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai atliekami remiantis savivaldybės arba mokyklos stebėsenos rodiklių sąrašu ir planu;

12.2. nereguliari:

12.2.1. papildomi stebėsenos darbai atliekami švietimo valdymo subjektų sprendimu;

12.2.2. atliekant vidaus įsivertinimą;

12.2.3. vertinant mokytojų veiklą

12.2.4. nagrinėjant ar tiriant skundus;

12.2.5. rengiant mokyklos kaitos projektus, programas.

13. Už stebėsenos organizavimą ir vykdymą atsakingas mokyklos direktorius.

14. Stebėseną vykdo mokyklos darbuotojai pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas funkcijas.

#### **IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI**

15. Švietimo stebėsenos rodikliai apibūdina:

15.1. Švietimo konteksto rodikliai (parodo išorines sąlygas ir reikmes, turinčias įtakos švietimo sistemos procesams).

15.2. Indėlio į švietimą rodikliai (parodo pastangas ir (arba) išteklius, reikalingus švietimo sistemai veikti ir tikslams pasiekti).

15.3. Švietimo procesų rodikliai (parodo priežastiniais ryšiais susijusių švietimo sistemos pokyčių eigą).

15.4. Švietimo rezultatų rodikliai (parodo būklę pasibaigus tam tikram švietimo proceso etapui arba švietimo sukurtą produktą).

15.5. Metarodiklis (apibūdina švietimo sistemos stebėjimą); reguliariai skaičiuojamų rodiklių iš švietimo ir mokslo ministro pavirtinto valstybės (strateginių) švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo dalis (proc.).

16. Į Rodiklių sąrašą įtraukti mokyklai aktualūs, statistiškai reikšmingi švietimo stebėsenos rodikliai.

17. Mokyklos švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši. Duomenys ir analitinė informacija, gauti vykdant švietimo stebėseną pagal Rodiklių sąrašą, yra prieinami mokyklos bendruomenei ir kitų lygmenų švietimo subjektams bei gali būti perduodami, remiantis duomenų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

18. Mokyklos Švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas atnaujinamas ne dažniau kaip kartą per metus (iki kovo 11 d.).

19. Sudarant bei atnaujinant švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą bendradarbiaujama su skirtingų lygmenų švietimo stebėsenos organizatoriais ir vykdytojais, keičiamasi stebėsenos informacija, patirtimi, siekiant išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

20. Mokykla pateikia Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui duomenis ir analitinę informaciją pagal patvirtintus Savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius, laikydamosi nurodytų terminų ir nustatytų formų.

21. Rodiklių sąrašas pateikiamas ir kasmet atnaujinamas Švietimo stebėsenos rodiklių lentelėje (priedas).

## **VI. STEBĖSENOS FINANSAVIMAS**

22. Reguliari stebėseną vykdoma pagal darbuotojų funkcijas ir atskirai neapmokama.

23. Nereguliari stebėseną, jei stebėsenos atlikimas nėra ją vykdančio darbuotojo tiesioginė funkcija, gali būti apmokama iš mokyklos lėšų.

---

## ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS

<b>1. Švietimo konteksto rodikliai</b>				
<b>2.1. Švietimo aplinka</b>				
1.	2.1.1.	Gyventojų skaičiaus pokytis šalyje (vnt.)	Statistikos departamentas	
2.		Gyventojų skaičiaus pokytis Šiaulių mieste (vnt.)	Statistikos departamentas	
3.		Gyventojų nuo 0-11 metų skaičiaus pokytis Šiaulių mieste	Statistikos departamentas	
<b>2. Indėlio į švietimą rodikliai</b>				
<b>2.1. Besimokančiųjų charakteristikos</b>				
1.	3.1.1.	Besimokančiųjų pasiskirstymas pagal lytį (dalis, proc.)	Mokykla-1 ataskaita	
2.	3.1.2.	Besimokančiųjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis (proc.)	Mokykla-1 ataskaita	
3.	3.1.4.	Besimokančiųjų, kurie gauna finansinę ir kitokią paramą, dalis (proc.)	Pavduotojo ugdymui duomenys	
4.		Besimokančiųjų ne iš mokyklos mikrorajono skaičius ir dalis (proc.)	Statistiniai duomenys	
5.		Nemokamai maitinamų mokinių dalis (proc.)	Statistiniai duomenys	
<b>2.2. Personalo charakteristika</b>				
1.	3.2.1	Vidutinis pedagoginio personalo amžius (metais)	Pedagogų registras, Mokykla-3 ataskaita, švietimo įstaigos	
2.		Mokytojų kaitos lygis per mokslo metus (skaičius, proc.)	ŠVIS	
3.	3.2.3	Aukštos kvalifikacijos (mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus psichologus) (vyresnieji mokytojai, metodininkai ir ekspertai) pedagoginio personalo dalis (proc.)	Mokykla-3 ataskaita	
4.		Vidutinis mokyklos vadovų amžius	ŠVIS	
5.		Vidutinis mokyklų vadovų vadybinio darbo švietimo sistemoje stažas	ŠVIS	
6.		Vidutinis mokytojų amžius	ŠVIS	
7.		Vidutinis pedagoginis mokytojų darbo stažas	ŠVIS	
8.		Vidutinis mokytojui tenkančių kontaktinių valandų skaičius per savaitę	ŠVIS	
5.	3.2.5	Vienam pedagogo etatiniam vienetai tenkančių besimokančiųjų skaičius (vienetais)	Mokinių registras, Pedagogų registras, Mokykla-1	

			ataskaita, Mokykla-3 ataskaita, švietimo įstaigos	
<b>2.3. Materialieji ir finansiniai ištekliai</b>				
1.	3.3.2.	Vidutinės vienam besimokiusiam asmeniui tekusios lėšos (tūkst.Lt)	Finansinės ataskaitos	
2.	3.3.3.	Fizinių ir juridinių asmenų skiriamų lėšų švietimui (skirtos lėšos ir dalis, proc.)	Finansinės ataskaitos	
3.		Mokyklos ūkiui steigėjo skirtų lėšų suma (tūkst. Lt.)	Finansinės ataskaitos	
4.		Mokyklos ūkiui steigėjo skirtų lėšų suma (tūkst. Lt), tenkanti vienam mokiniui	Finansinės ataskaitos	
<b>3. Švietimo procesų rodikliai</b>				
<b>3.1. Mokymas ir mokymasis</b>				
1.	4.1.2	Integruotai besimokančiųjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, (dalis, proc.)	Mokykla-1 ataskaita, Mokinių registras, švietimo įstaigos	
2.		Etikos, tikybos pasirinkimas (dalis, proc.)	Mokykla-1 ataskaita	
3.		Per mokslo metus namie besimokančiųjų skaičius	PVS	
4.		Mokinių, besimokančių užsienio kalbos skaičius (proc.)	Ugdymo planas	
<b>3.2. Ugdymo procesų organizavimas ir valdymas</b>				
1.	4.2.2	Pedagogų ir administracinio bei kito personalo skaičiaus santykis (proc.)	Pedagogų registras, švietimo įstaigos	
2.	4.2.4	Vidutinis mokinių skaičius klasėje (vienetais)	Mokykla-1 ataskaita	
3.		Klasių komplektų skaičiaus kaita 1-4 kl. (lyginant su praeitais m.m.)	Mokykla-1 ataskaita	
4.		Interaktyvių lentų kabinetuose skaičius	Finansinė ataskaita	
5.		Projektorių skaičius kabinetuose ir klasėse	Finansinė ataskaita	
6.		Kompiuterizuotų darbo vietų, skirtų mokiniams mokytis, skaičius	Mokykla-1 ataskaita	
7.		Kompiuterizuotų darbo vietų, skirtų mokytojams, skaičius	Mokykla-1 ataskaita	
8.		Pailgintos dienos grupę lankančių mokinių skaičius (1-4 kl.)	Statistinės ataskaitos	
<b>4. Švietimo rezultatų rodikliai</b>				
<b>4.1. Švietimo rezultatas</b>				
1.	5.1.7	Asmenų, nutraukusių mokymąsi, skaičius	Mokykla-1 ataskaita	
2.		Paliktų kartoti kursą mokinių skaičius	Mokykla-1 ataskaita	

3.		Pažangumo rodiklis (metinis) pagal lygius (proc.)	Statistinės ataskaitos	
4.		Mokinių, įgijusių išsilavinimą ir baigusių pradinio ugdymo programą, (dalis, proc.)	Mokykla-1 ataskaita	
5.		Mokinių, dalyvavusių 4 kl. standartizuotuose tyrimuose, skaičius	Statistinės ataskaitos	
<b>4.2. Švietimo pasekmės</b>				
1.		Mokinių, tęsiančių mokymąsi progimnazijose skaičius (proc.).	Statistinės ataskaitos	
2.		Išvykusių per mokslo metus mokytis į kitas mokyklas mokinių skaičius	Statistinės ataskaitos	

---