

PATVIRTINTA

Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos
direktorius 2015 m. gegužės 26 d.
įsakymu Nr. V-80

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

MOKINIŲ PAPILDOMŲ DARBŲ IR PROGRAMOS KARTOJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROS NUOSTATOS

1. „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau - mokykla) mokinių papildomų darbų ir programos kartojimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) bei 2014 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-466 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Aprašas reglamentuoja mokyklos mokinių kėlimą į aukštesnę klasę, papildomų darbų skyrimą, ugdymo programos kartojimą, jos baigimą, mokymosi pasiekimų gilinimą ir plėtojimą. Visi sprendimai dėl mokinių palikimo kartoti kursą priimami tik visapusiškai išanalizavus ir įvertinus mokinio atsilikimo priežastis, mokytojų darbą ir galimas tokio veiksmo pasekmes tolimesnei mokinio ugdymosi sėkmei.

II. PAPILDOMŲ DARBŲ SKYRIMAS IR ATLIKIMAS

3. Mokytojų tarybos posėdyje numatomi papildomų darbų atlikimo ir atsiskaitymo terminai, pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę datos.

4. Dalyko, iš kurio mokiniui skirti papildomi darbai, mokytojas dirba su mokiniu individualiai, papildomo darbo turinį ir dažnumą fiksuodamas elektroniniame dienyne.

5. Mokytojų taryba nagrinėja mokinio atsilikimo moksle priežastis, įvertina dalyko mokytojo ir klasės mokytojo darbą su mokiniu per mokslo metus (iki Mokytojų tarybos posėdžio mokytojo darbo analizė pateikiama raštu Vaiko gerovės komisijos posėdyje laisva forma).

6. Mokytojų tarybos sprendimu skiriami papildomi darbai nuo birželio 1 d. iki birželio 15 d.

7. Mokiniui, neatsiskaičiusiam už papildomus darbus nurodytu laiku, gali būti skiriami papildomi darbai iki rugpjūčio 29 d.

8. Papildomų darbų atsiskaitymo formą nustato dalyko mokytojas, aptaręs su mokinio tėvais (globėjais), direktoriaus pavaduotoju ugdymui, Vaiko gerovės komisija.

9. Nesant dalyko mokytojui (serga, išėjo iš darbo ar pan.), direktoriaus įsakymu skiriamas kitas dalyko mokytojas, kuris dirba su mokiniu ir nustato atsiskaitymo formą.

10. Rugpjūčio 30 d. Mokytojų taryba posėdyje pakartotinai svarsto mokinio kėlimą į aukštesnę klasę ar palikimą kartoti kurso.

III. MOKINIŲ, PERKELTŲ Į AUKŠTESNĘ KLASĘ SU NEPATENKINAMAIŠ ĮVERTINIMAIŠ IR PALIKTŲ KARTOTI KURSO, UGDYMOŠI APSKAITA

11. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – mokytojai). Mokytojai:

11.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programas;

11.2. mokiniui, skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

11.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvų (globėjų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

12. Ugdymosi pasiekimai analizuojami pasibaigus I pusmečiui Mokytojų tarybos posėdyje.

13. Iki Mokytojų tarybos posėdžio dalyko mokytojas Vaiko gerovės komisijos posėdyje raštu pateikia darbo analizę apie darbą su mokiniais antramečiais arba perkeltais su nepatenkinamais įvertinimais. Mokytojų tarybos posėdyje, analizuojant mokinių pusmečių ugdymosi rezultatus ypatingas dėmesys skiriamas mokytojų, spec. pedagogo darbui su mokiniais, perkeltais į aukštesnę klasę su nepatenkinamais įvertinimais arba paliktais kartoti kurso:

13.1. spec. pedagogas atskirai planuoja darbą su turinčiais mokymosi problemų mokiniais;

13.2. klasės mokytojas pildo stebėjimo lapus, kuriuose glaustai pateikta informacija apie minėtus mokinius; rašomas dalyko mokytojo komentaras apie ugdymosi problemas, pateikiamos išvados, apie mokinio elgesį, lankomumą ir pastangas mokytis, gyvenimo ir ugdymo sąlygas svarstytas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

13.3. Mokytojų taryba, atsižvelgusi į vieno iš tėvų (globėjų) pateiktą pageidavimą raštu bei klasės mokytojo siūlymą, priima nutarimą, siūlantį mokyklos direktoriui mokinį kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti kursą.

14. Mokyklos direktorius mokinių kėlimą į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimą ar palikimą kartoti kurso tvirtina įsakymu kitą dieną po Mokytojų tarybos posėdžio.

15. Dienyne pildoma „Mokinių mokymosi apskaitos suvestinė“, kurioje įrašomas direktoriaus įsakymo data ir numeris, kuriuo mokinys keliamas į aukštesnę klasę arba paliekamas kartoti kurso.

16. Programos kartojimas įforminamas direktoriaus įsakymu, jei yra tėvų (globėjų) sutikimai.

17. Papildomų darbų apskaita ir vykdymas:

17.1. papildomų vasaros darbų skyrimo trukmė: jei dalykui buvo skirtos 1-2 savaitinės pamokos, tai skiriamos 5 papildomo darbo akademinės valandos, jei yra 3 ir daugiau savaitinių pamokų, tai skiriama 10 papildomų valandų;

17.2. dalyko mokytojas rengia papildomų darbų planą, kuri suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

17.3. papildomi darbai fiksuojami dienyne taip pat kaip ir pamokų apskaita;

17.4. jei mokinys savarankiškai pasirengė ir nurodytą dieną atsiskaitė, darbo apskaita su juo netvarkoma, dienyne įrašoma „Mokinys rengėsi savarankiškai“;

17.5. papildomo darbo įvertinimas įskaitomas kaip metinis įvertinimas.

IV. INFORMACIJOS TEIKIMAS

18. Mokinių tėvams (globėjams) teikiama informacija raštu:

18.1. per 3 dienas po direktoriaus įsakymo apie mokiniui papildomų darbų skyrimą ar palikimą kartoti kurso;

18.2. iki birželio 15 d. apie mokiniui skirtų papildomų darbų atsiskaitymą;

18.3. iki birželio 20 d. Mokytojų tarybos posėdžio nutarimą dėl pakartotino mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti kursą;

18.4. iki rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymą dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą po papildomų darbų, turint mokinio tėvų (globėjų) sutikimą raštu palikti kartoti kurso.