

PATVIRTINTA
„Saulės“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. spalio 30 d.
įsakymu Nr. V-129

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS
DARBUOTOJŲ TURBINĖS ATSAKOMYBĖS IR TURBINĖS ŽALOS ATLYGINIMO
TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų turtinės atsakomybės ir turtinės žalos atlyginimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) tvarką, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso II dalies I skyriaus 31 straipsnio „Turtinių ir neturtinių interesų apsauga“ ir II dalies X skyriaus „Žalos atlyginimas“ nuostatomis, reglamentuoja darbuotojo ir darbdavio turtinę atsakomybę ir turtinės žalos atlyginimo.

II SKYRIUS
TURBINĖ ATSAKOMYBĖ

2. Darbuotojai privalo visomis Mokykloje esančiomis darbo priemonėmis, turtu, lėšomis naudotis taupiai pagal jų tikslinę paskirtį.

3. Mokyklos ūkio dalies vedėjas vykdo viso materialiojo turto, išskyrus žaislus, ugdymo priemones, vadovėlius ir spaudinius, apskaitą ir atsako už tinkamą jo naudojimą ir perdavimą darbuotojams, atsakingiems už jiems priskirtas materialines vertybes.

4. Mokyklos bibliotekininkas ir/arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo žaislų, ugdymo priemonių, vadovėlių ir spaudinių apskaitą ir atsako už tinkamą jų naudojimą ir perdavimą darbuotojams, atsakingiems už jiems priskirtas materialines vertybes.

5. Mokyklos ūkio dalies vedėjas, bibliotekininkas ir/arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal savo vykdomo turto apskaitą parengia materialinių vertybių, esančių grupėse, klasėse, kabinetuose, sporto ir šokio salėse, virtuvėje, valgykloje, mokytojų kambaryje ir kituose kabinetuose materialinių vertybių sąrašus ir pateikia tose patalpose dirbantiems darbuotojams susipažinti.

6. Darbuotojas, susipažinęs su materialinių vertybių sąrašu, pasirašo ir taip prisiima atsakomybę už jam patikėtas materialines vertybes bei įsipareigoja atlyginti turtinę žalą, jei žala įvykdyta dėl jo kaltės.

7. Darbuotojas, prieš nutraukdamas darbo sutartį, atsiskaito už gautas naudojimui materialines vertybes su ūkio dalies vedėju, bibliotekininku ir/arba pavaduotoju ugdymui surašo ir pasirašo materialinių vertybių perdavimo-priėmimo (grąžinimo) aktą ir grąžina visą Mokyklai priklausantį turtą.

III SKYRIUS
DARBDAVIO PAREIGA, DARBUOTOJŲ TURBINĖ ATSAKOMYBĖ DĖL TEISĖS
PAŽEIDIMO, KURIUO DARBUOTOJAS, NETINKAMAI ATLIKDAMAS SAVO DARBO
PAREIGAS, DARBDAVIUI PADARO ŽALOS

8. Darbdavio pareiga yra sudaryti darbuotojui tinkamas darbo sąlygas, kurios jam užtikrintų galimybę išsaugoti patikėtą Mokyklos turtą.

9. Materialinei atsakomybei dėl teisės pažeidimo, kuriuo darbuotojas, netinkamai atlikdamas savo darbo pareigas, darbdaviui padaro žalą, atsirasti būtinos visos šios sąlygos:

9.1. realios turtinės žalos padarymas darbdaviui;

9.2. žala padaryta darbuotojo neteisėta veika;

9.3. yra priežastinis ryšys tarp neteisėtos veikos ir žalos atsiradimo;

9.4. darbuotojo kaltė dėl žalos padarymo;

9.5. darbuotojas ir darbdavys teisės pažeidimo metu buvo susiję darbo santykiais;

9.6. žalos atsiradimas yra susijęs su darbuotojo darbine veikla.

10. Darbuotojas privalo atlyginti visą padarytą turtinę žalą šiais atvejais:

10.1. žala padaryta tyčia;

10.2. žala padaryta jo veikla, turinčia nusikaltimo požymių;

10.3. žala padaryta neblaivaus ar apsvaigusio nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų darbuotojo;

10.4. žala padaryta pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją arba susitarimą dėl nekonkuravimo.

IV SKYRIUS

ŽALOS ATLYGINIMAS, PADARYTOS ŽALOS IŠIEŠKOJIMO TVARKA

11. Darbuotojas privalo atlyginti visą padarytą turtinę žalą, bet ne daugiau kaip jo 3 vidutinių darbo užmokesčių dydžio, o jei žala padaryta dėl darbuotojo didelio neatsargumo – ne daugiau kaip jo 6 vidutinių darbo užmokesčių dydžio.

12. Darbuotojo padaryta ir jo gera valia šalių susitarimu natūra arba pinigais neatlyginta žala gali būti išskaitoma iš darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio direktoriaus rašytiniu nurodymu – įsakymu. Tokios išskaitos dydis negali viršyti vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net ir tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala. Direktoriaus nurodymas išieškoti šią žalą gali būti priimtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo žalos paaikšėjimo dienos.

13. Dėl išskaitos, kuri viršija vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydį, arba, jeigu praleisti išskaitos terminai, direktorius žalos atlyginimo turi reikalauti darbo ginčams dėl teisės nagrinėti nustatyta tvarka.

14. Darbdavio darbuotojui padaryta žala atlyginama darbo ginčams dėl teisės nagrinėti nustatyta tvarka.

15. Kai žalą kartu padaro keli darbuotojai, jiems taikoma bendra dalinė atsakomybė, tai yra atlygintini nuostoliai nustatomi kiekvienam iš jų atskirai, atsižvelgiant į kiekvieno asmens kaltės laipsnį, taikytinos turtinės atsakomybės rūšį ir ribas. Solidariai (t. y. visi bendrai) darbuotojai atsako tuomet, kai jie žalą padaro bendrais nusikalstamais veiksmais, kuriuos nuosprendžiu konstatuoja teismas. Tokiu atveju teismo priteisti visi nuostoliai gali būti pasirinktinai išieškomi iš bet kurio šioje baudžiamojoje byloje nuteistojo asmens.

16. Materialinė atsakomybė netaikoma, kai darbuotojas žalą padaro teisėtais veiksmais (pavyzdžiui, gelbėdamas Mokyklos turtą nuo gaisro, išlaužia duris, apgadina materialines vertybes ir pan.).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šis Aprašas privalomas visiems Mokyklos dirbantiems darbuotojams. Jis gali būti koreguojamas, keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, teisiniams aktams, darbo kodekso nuostatomis.

18. Su šiuo Aprašu, jo papildymais, koregavimais Mokyklos darbuotojai supažindinami pasirašant.
