

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, BŪDAI IR FORMOS

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – užtikrinti Mokyklos darbuotojų lygias galimybes kelti kvalifikaciją, įgyti naujų ir plėtoti turimas kompetencijas siekiant užtikrinti kokybišką savo funkcijų vykdymą.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

- 3.1. sudaryti palankias sąlygas Mokyklos darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 3.2. skatinti, kad darbuotojai įgytas žinias ir gebėjimus taikytų praktinėje veikloje;
- 3.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;
- 3.4. racionaliai naudoti kvalifikacijos kėlimui skirtas lėšas.

4. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmė.

5. Kvalifikacijos kėlimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos ir kt.

III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas kalendoriniams metams ir pristatomas kartu su metinio veiklos plano projektu. Atsižvelgiant į Mokyklos poreikius, planas gali būti koreguojamas.

7. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai planuojami atsižvelgiant į:

- 7.1. ŠMM nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
- 7.2. Mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus;
- 7.3. darbuotojų profesinius poreikius ir individualius pageidavimus.

8. Kvalifikacijos tobulinimas aptariamas metinėje Mokyklos veiklos ataskaitoje.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ IŠVYKIMO Į KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIUS TVARKA

9. Pedagogas turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasirinkdamas kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką. Kitų Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai aptariami metiniame veiklos vertinimo pokalbyje.

10. Darbuotojai išvykimą į pasirinktus kvalifikacijos tobulinimo renginius ir apmokėjimą derina su Mokyklos direktoriumi arba jį pavaduojančiu asmeniu.

11. Į kvalifikacijos tobulinimo renginius vienu metu gali vykti po vieną tos pačios grupės pedagogą, išskyrus renginius savaitgaliais.

Darbo metu į kvalifikacijos tobulinimo renginį pedagogas gali vykti tada, jei užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas klasėje ar grupėje.

12. Darbuotojas, pageidaujantis vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį:

12.1. rašo argumentuotą prašymą Mokyklos direktoriui, kuriame nurodo renginio pavadinimą, datą, laiką, vietą ir trukmę;

12.2. gavęs mokyklos direktoriaus leidimą, mokytojas suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui pamokų pavadavimo tvarką;

12.3. grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, mokyklos vyriausiam buhalteriu pateikia išlaidų apmokėjimo dokumentus.

13. Pedagogai atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pradinio ugdymo metodinėje taryboje ar mokytojų tarybos posėdžiuose ir informaciniuose pasitarimuose. Už kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių sklaidą atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

14. Pedagogai mokslo metų pabaigoje rezultatus fiksuoja veiklos įsivertinimo pažymoje, ataskaitoje. Pedagogų kvalifikacijos kėlimą patvirtinantys pažymėjimai laikomi pedagogų asmeniniame veiklos aplanke.

15. Mokyklos darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą veda: pedagogų - patys mokytojai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kitų darbuotojų – raštvedys.

V SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

16. Kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:

16.1. iš valstybės biudžeto lėšų (mokinio krepšelis);

16.2. iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų;

16.3. pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšų;

16.4. kitų šaltinių lėšų.

17. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos apmokant kvalifikacijos tobulinimo renginius, kuriuose dalyvauja pedagogai. Vyr. buhalteris iš mokinio krepšelio gali apmokėti tik tas sąskaitas, kurias vizuoja Mokyklos direktorius su nuoroda „apmokėti iš mokinio krepšelių lėšų“. Mokyklos direktorius nuolat atlieka mokinio krepšelio lėšų panaudojimo analizę, kartą per ketvirtį lėšų panaudojimą derina su vyr. buhalteriu.

18. Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos apmokant visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius.

19. Iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gali būti finansuojama edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

20. Mokinio krepšelio lėšos gali būti naudojamos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimo, dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio.

21. Iš kitų lėšų už kvalifikacijos tobulinimo renginius galima mokėti, esant Mokyklos direktoriaus įsakymui dėl lėšų panaudojimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kvalifikacijos lėšų panaudojimas Mokykloje aptariamas su bendruomene baigiantis finansiniams metams.

23. Už šio aprašo vykdymą atsako Mokyklos direktorius.
