

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS
MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖS KOMISIJOS
DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) Mokinio krepšelio lėšos skiriamos priešmokyklinio ir pradinio ugdymo prieinamumui užtikrinti, ugdymo formų įvairovei įgyvendinti.
2. Mokykla Mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:
 - 2.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą, mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, specialiajai ir socialinei pagalbai organizuoti;
 - 2.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms;
 - 2.3. ugdytinių pažintinei veiklai;
 - 2.4. pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;
 - 2.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT).

II. STEBĖJIMO KONTROLĖS PROCEDŪROS IR KOMISIJOS FUNKCIJOS

2. Kontrolė siekiama užtikrinti mokykloje Mokinio krepšelio lėšų panaudojimą teisės aktuose nustatyta tvarka, pagal paskirtus asignavimus ir patvirtintas mokyklos sąmatas biudžetiniams metams. Kontrolei užtikrinti mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma Mokinio krepšelio panaudojimo kontrolės komisija (toliau – Komisija) iš 3 mokyklos pedagogų, kurie stebi ir analizuoja kaip naudojamos Mokinio krepšelio lėšos mokykloje ir finansinių metų pabaigoje pateikia informaciją mokyklos tarybai.

II. STEBĖJIMO IR KONTROLĖS PROCEDŪROS

4. Mokinio krepšelio lėšų naudojimas **darbo užmokesčiui**:
 - 4.1. tikrina kiekvienų metų rugsėjo ir sausio mėnesiais, pedagoginių ir kitų darbuotojų tarififikacijos sąrašą;
 - 4.2. informuoja mokytojus apie tarnybinių atlyginimų koeficientų nustatymo metodiką;
 - 4.3. kontroliuoja, kaip visiems mokytojams tarifikuojamos valandos už šiuos darbus: mokinių darbų tikrinimą, pasiruošimą pamokoms, darbų planavimą, renginių organizavimą, ruošimąsi renginiams, metodinę veiklą, projektų rengimą ir dalyvavimą projektų veikloje, informacinių komunikacinių technologijų diegimo koordinavimą;
 - 4.4. stebi ir kontroliuoja, kaip mokomi priedai ir priemokos už aukštą kvalifikaciją, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba rašytiniu darbuotojo sutikimu – papildomų darbų vykdymą (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis).
5. Mokinio krepšelio lėšų naudojimas **kvalifikacijos kėlimui**:
 - 5.1. stebi ir kontroliuoja, kad edukacinėms išvykoms, vykdomoms ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, būtų naudojamos Mokinio krepšelio lėšos tik akredituotoms kvalifikacijos tobulinimo programoms;

5.2. kontroliuoja, kad specialistų kvalifikacijai tobulinti, mokinio krepšelio lėšos būtų naudojamos tik tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimui, dalyvių apgyvendinimui, kelionės išlaidos ir registracijos mokesčiui.

6. Mokinio krepšelio lėšų naudojimas **mokymo priemonėms**:

6.1. stebi ir kontroliuoja kad už Mokinio krepšelio lėšas būtų įsigyta mokymo priemonių:

6.1.1. vadovėlių, įrašytų galiojančių vadovėlių sąrašė;

6.1.2. užsienyje išleistų vadovėlių užsienio kalbai mokytis;

6.1.3. specialiųjų mokymo priemonių;

6.1.4. vadovėlių papildančių mokymo priemonių (išskyrus pratybių sąsiuvinius);

6.1.5. mokytojo knygu;

6.1.6. ugdymo procesui reikalingos literatūros;

6.1.7. skaitmeninių mokymo priemonių;

6.1.8. daiktų, medžiagų ir įrangos (dalyko mokymui ir mokymuisi reikalingų darbo, kūrybos, informacinių ir vaizdinių priemonių).

7. Mokinio krepšelio lėšų naudojimas **mokinių pažintinei veiklai** (Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais):

7.1. stebi ir kontroliuoja, kad Mokinio krepšelio lėšos pažintinei veiklai, būtų naudojamos apmokėti už:

7.1.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo tiekėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

7.1.2. bilietus į pažintinius objektus;

7.1.3. mokinių ir juos lydinių asmenų keliones (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

7.1.4. gido paslaugas.

7.2. ugdytinių pažintinei veiklai negalima naudoti:

7.2.1. pedagogo darbo apmokėjimui už organizuojamą veiklą;

7.2.2. komandiruočių į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas apmokėjimui;

7.2.3. projektų, programų parengimo išlaidų apmokėjimui.
