

## ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, nurodo priemones, bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą priešmokyklinio ugdymo vaikai ir 1-4 klasių mokiniai (toliau – mokiniai), jų tėvai (globėjai), mokytojai, įtvirtina mokyklos bendruomenės susitarimus ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu iki kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

3. Vartojamos sąvokos:

**Nuotolinis mokymas** – mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje.

**Virtuali mokymo(si) aplinka** – kompiuterių tinklais ir kitomis IT sukurta informacinė ugdymo sistema, elektroninė mokymo(si) erdvė, kurioje patalpintas klasės mokomasis kursas ir pateikiamos mokymo(si) užduotys mokiniams.

**Elektroninė pamoka** – mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai).

**Nuotolinė konsultacija** – virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal tvarkaraštį ir/ar susitarus individualiai.

**Savikontrolės užduotys** – patikrinimo užduotys pateiktos elektroninėje mokymo(si) aplinkoje „Eduka“, „EMA“ ir kitos užduotys, kurias, atlikęs mokinis, gali patikrinti žinias. Savikontrolės užduotys nėra vertinamos ir aprašomos.

**Žinių lygio nustatymo užduotys** – individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui.

**Atsiskaitomasis darbas** – individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

### II SKYRIUS MOKYMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDŲ

4. Mokyklos mokiniai mokomi nuotoliniu kasdieniu mokymo(si) proceso organizavimo būdu.

5. Nuotolinio mokymo(si) aplinka yra mokytojo pasirinkta aplinka (TAMO dienynas, Skype, uždara Facebook aplinka, Messenger, Zoom, el. paštas, ir kt.), kuri užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku.

6. Mokymo(si) procese dalyvaujantys yra:

6.1. **Inžinierius kompiuterininkas** – skaitmeninių technologijų administratorius, kuris konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

6.2. **Mokytojas** – priešmokyklinio ugdymo, 1-4 klasių, muzikos, tikybos, šokio, neformaliojo švietimo mokytojas (būrelio vadovas):

6.2.1. organizuoja nuotolinį mokymą(si) pagal tvarkaraštį nuo 8.00 iki 13.00 val.;

6.2.2. pasirenka virtualią mokymo aplinką, aptaria ją su mokinių tėvais (globėjais), išsiaiškina su jais kaip bus skiriamos mokymosi užduotys mokiniams, kiek laiko turės skirti užduotims atlikti;

6.2.3. naudojasi skaitmeniniu ugdymo turiniu, kuris yra laisvai prieinamas elektroninėje erdvėje mokytojams ir mokiniams pagal Bendrąsias programas:

- EMA pradinis ir pagrindinis ugdymas [www.emapamokos.lt](http://www.emapamokos.lt);
- „EDUKA klasės“ [www.klase.eduka.lt](http://www.klase.eduka.lt);
- Ugdymo sodas: <https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/prad> – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

- Projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga: [http://www.vedlys.smm.lt/1-4\\_klasiu\\_pamoku\\_veiklu\\_aprasai.html](http://www.vedlys.smm.lt/1-4_klasiu_pamoku_veiklu_aprasai.html)

- Skaitinių knygos „Upelis“ 1–2 klasei ir „Upelis“ 3–4 klasei (2018), kuriose pateikiama nemaža dalis Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje (2016) nurodytų privalomosios literatūros tekstų. Tekstų apačioje paaiškinti nežinomi žodžiai, supažindinama su kūrinių autoriais.

- Pasaulio pažinimo pamokų veiklų aprašai (2018), skirti padėti mokytojams pamokose.

- Lietuvių kalbos mokymo(si) priemonė „Mano abėcėlė“ (2017). Ši mokymo(si) priemonė yra skirta pirmos klasės mokiniams, lankantiems bendrojo ugdymo mokyklą, ugdymo programas vykdančių tautinės mažumos kalba. „Mano abėcėlė“ padės pirmokui įgyti lietuvių kalbos (klausymo, kalbėjimo, skaitymo ir rašymo) pradmenis, ugdyti socialinius, pilietinius ir kultūrinius gebėjimus, būtinus mokinio visaverčiam asmeniniam ir visuomeniniam gyvenimui, sėkmingam tolesniam mokymuisi, pagrindus.

- Metodinė priemonė tautinių mažumų mokyklų pradinių klasių mokytojams „Lietuvių kalbos mokymas pradinėse klasėse“ (2018). Leidinys skirtas pradinių klasių mokytojams, dirbantiems tautinių mažumų mokyklose. Jos tikslas – paskatinti pradinių klasių mokytojus integruoti lietuvių kalbos mokymąsi į visus mokomuosius dalykus ir kitas ugdymo veiklas, ieškoti idėjų, ne tik naudotis pateiktais pavyzdžiais, bet ir kurti savus.

- Pasaulio pažinimas 1-4 klasei (teorija, vaizdo medžiaga, testai, užduotys, animacija): <http://www.gamtukai.lt>

- Užduotys vaikams <https://www.facebook.com/LavinaLT/>

- Kino fondas: [https://www.kinofondas.lt/?fbclid=IwAR2\\_HYXoXAqbmc\\_ukbNTGo0-0iAsVkiZZ9-UHY6XZaLbGXlY8QXZu60cuLQ](https://www.kinofondas.lt/?fbclid=IwAR2_HYXoXAqbmc_ukbNTGo0-0iAsVkiZZ9-UHY6XZaLbGXlY8QXZu60cuLQ)

- Lietuvių kalbos vaizdo pamokos: <https://www.youtube.com/watch?v=9AD2kz22k6g&list=PLL7M9q7kAPON0HKTwtwqbiQaQKNyk2mTR>

- Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų medžiaga <https://www.nec.lt/342/>

6.2.3. sudaro nuotolinio mokymo planą savaitei pagal formą (priedas), kurį el. paštu pateikia mokyklos administracijai ir tėvams (globėjams) kiekvieną penktadienį;

6.2.4. pateikia mokiniams vienos dienos nuotolinio mokymosi užduotis, patalpina elektronines pamokas virtualioje aplinkoje kasdien iki 8.00 val.;

6.2.5. konsultuoja mokinius, teikia pagalbą klasės bendruomenės pasirinkta virtualia aplinka (uždara Facebook aplinka, Messenger, Skype, el. paštu, telefonu, Zoom ar kt.) kasdien pamokų metu, kuris nurodytas pamokų tvarkaraštyje;

6.2.6. stebi mokinių mokymąsi, užduočių atlikimą „Eduka“, „Ema“ aplinkose;

- 6.2.7. prižiūri, tikrina ir vertina mokinių žinias, jas fiksuoja TAMO dienyne;
- 6.2.8. dienos pabaigoje užpildo dienyną;
- 6.2.9. informuoja tėvus (globėjus) apie vaiko padarytą pažangą, sunkumus;
- 6.2.10. bendrauja su tėvais (globėjais), aptaria vaiko prisijungimą prie nuotolinio mokymo(si) aplinkos, užduočių neatlikimą ir pan., išsiaiškina priežastis, sprendžia problemas;
- 6.2.11. teikia ataskaitas mokyklos administracijai;
- 6.2.12. reguliuoja mokinių mokymosi krūvį, laikydamiesi mokykloje nustatytos tvarkos;
- 6.2.13. užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą;
- 6.2.14. dalyvauja nuotoliniu būdu ZOOM platformoje mokyklos virtualiuose pasitarimuose, posėdžiuose, susitikimuose.

**6.3. Pagalbos specialistas** (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas, projektinės veiklos organizatorius):

6.3.1. bendrauja ir bendradarbiauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais), mokytojais Skype ar Facebook, Messenger aplinkose, keičiasi informacija apie mokinių mokymą(si), reikalingos pagalbos teikimą konkrečiam mokiniui;

6.3.2. kuria užduotis ir testus pagal skirtingą mokinių lygį, diferencijuoja, individualizuoja užduotis pagal mokinio gebėjimus ir pasiekimų lygį;

6.3.3. padeda mokytojui ruošiantis pamokoms, vertinant mokinius;

6.3.4. konsultuoja ir teikia pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams);

6.3.5. fiksuoja vertinimus TAMO dienyne;

6.3.6. analizuoja mokinių mokymosi rezultatus, suteikia grįžtamąjį ryšį mokiniams, jų tėvams (globėjams), mokytojams.

**6.4. Tėvai (globėjai):**

6.4.1. užtikrina kasdieninį vaiko nuotolinį mokymą(si), nuotolinio mokymosi aplinkos saugumą ir prieigą prie pasirinktos, kartu su mokytoju susitartos aplinkos;

6.4.2. sudaro saugias, vaiko higienos reikalavimus atitinkančias, privatumo ir savarankiškumo suteikiančias mokymosi sąlygas tiesioginės virtualios pamokos metu;

6.4.3. bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais nuotoliniu būdu, naudodamiesi TAMO, Skype, Facebook, Messenger virtualiomis aplinkomis, el. paštu, telefonu;

6.4.4. talkina vaikui, jeigu jam sunkiai sekasi išsiųsti atliktas užduotis, padeda jam pasitikrinti turimus ir naudojamus išmaniuosius įrenginius (baterijų pakrovimą, garsiakalbius, interneto ryšį ir kt.) prisijungti prie nurodytos skaitmeninės platformos;

6.4.5. konsultuojasi su mokytoju, jeigu vaikui iškyla problemų dėl mokymosi;

6.4.6. mokiniui susirgus ar iškilus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių mokinys negali mokytis nuotoliniu būdu, nedelsiant informuoja klasės mokytoją;

6.4.7. dalyvauja nuotoliniu būdu ZOOM platformoje mokyklos virtualiuose pasitarimuose, posėdžiuose, susitikimuose.

**6.5. Mokinys:**

6.5.1. mokosi 5 dienas per savaitę pagal mokytojo nuotoliniu būdu pateiktas užduotis ir tvarkaraštį, naudodamasis kompiuteriu, įprastinėmis mokymosi priemonėmis;

6.5.2. naudojami mokyklos vadovėliais bei EDUKA klasėje sukeltais vadovėliais;

6.5.3. sprendžia individualiai mokytojo parinktas ir paskirtas papildomas užduotis;

6.5.4. užduotis atlieka laiku ir pateikia jas mokytojui nurodytu būdu elektroninėje erdvėje;

6.5.5. atlikęs užduotis Eduka aplinkoje, patikrina savo rezultatus ir klaidas;

6.5.6. konsultuojasi su mokytoju, vertina savo veiklą, stebi savo pažangą;

6.5.7. kaupia atliktas popierines užduotis ir, pasibaigus karantino laikotarpiui, paprašius mokytojui, pateikia jas ugdančiam mokytojui, švietimo pagalbos specialistui;

6.5.8. prieš vykstant mokytojo nurodytai elektroninei pamokai virtualioje erdvėje, patikrina turimus ir naudojamus išmaniuosius įrenginius (baterijų pakrovimą, garsiakalbius, interneto ryšį ir kt.) ir, likus 5 min iki nurodyto laiko, prisijungia prie nurodytos skaitmeninės platformos;

6.5.9. nuotolinio mokymosi metu, tiesiogiai transliuojamų pamokų metu, mokinys elgiasi kultūringai, laikosi mokinio taisyklių, klasės susitarimų, netriukšmauja, netrukdo, neužsiima pašaliniais darbais, nežaidžia, nevalgo, negeria ir nekramto gumos, nevaikšto, nesinaudoja priemonėmis, nesusijusiomis su mokymosi procesu ir trukdančiomis darbui pamokoje.

### **III SKYRIUS VERTINIMAS**

7. Mokinio pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programomis.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas pagal Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos „Mokinių mokymosi ir pažangos vertinimo, mokinio asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo tvarkos aprašą“, patvirtintą direktoriaus 2019 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. (1.3.E) V-47.

9. Vertinant mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu viešai skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://www.saulspm.siauliai.lm.lt/tvs/index.php>.

11. Priešmokyklinio ugdymo, 1-4 klasių mokytojai su šiomis taisyklėmis supažindina mokinių tėvus (globėjus) elektroninėmis priemonėmis per TAMO dieną.

---