

# PRADINIO UGDYMO MOKYMO SUTARTIS

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla, 190529680 Dainų g. 15, Šiauliai (toliau – mokykla), atstovaujama mokyklos direktorės Reginos Miežienės, viena šalis ir tėvai (globėjai), atstovaujantys vaiko interesus

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokykla įsipareigoja tėvų (globėjų) sūnų/duką \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė)

mokyti pagal **PRADINIO UGDYMO programą, 101001001** ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti ugdytinio saviraiškos poreikius.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 1. Mokykla įsipareigoja:

1.1. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, įsakymais, tvarkos aprašais bei kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais;

1.2. ugdyti vaiką pagal keturių metų PRADINIO UGDYMO bendrąją programą, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius;

1.3. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą ir padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

1.4. nuolat rūpintis geru mokyklos mikroklimatu;

1.5. užtikrinti vaiko saugumą ugdymo procese ir kitoje veikloje, tinkamas mokymosi sąlygas;

1.6. saugoti nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių, smurto prieš vaikus, teikti socialinę pagalbą, bendradarbiauti su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros ir teisėtvarkos institucijomis, konsultuoti tėvus (globėjus) vaikų socialinės priežiūros klausimais ir atsižvelgti į jų pasiūlymus, atsakyti įstatymų nustatyta tvarka už vaikui padarytą žalą, jei ji atsirado dėl mokyklos kaltės;

1.7. lavinti mokinių socialinius įgūdžius, ugdyti dorovės, pilietines, tautines, etnines bei patriotines nuostatas;

1.8. pripažinti ir įvairiomis formomis objektyviai ir nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, nepamokinės veiklos rezultatus;

1.9. suteikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus pirmąją medicininę pagalbą;

1.10. nuolat teikti informaciją apie ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus bei elgesį, vertinti ugdymosi rezultatus, supažindinti su jais mokinius, jų tėvus (globėjus);

1.11. organizuoti mokinių neformalųjį švietimą, derinant jį su bendruoju pradiniu ugdymu;

1.12. konsultuoti ir informuoti atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir kt.), kai tėvai (globėjai) vengia atlikti savo tiesiogines pareigas auklėti vaiką, nepanaudodami tėvų valdžios, pažeidžia vaiko teises ir teisėtus vaiko interesus;

1.13. mokinius aprūpinti vadovėliais, leisti nepamokiniu metu mokyklos nustatyta tvarka naudotis mokyklos inventoriumi, biblioteka;

1.14. rūpintis vaikų mityba mokykloje, organizuoti ir teikti nemokamą maitinimą mokiniams įstatymų nustatyta tvarka, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais;

1.15. organizuoti pailgintos darbo dienos grupės, visos dienos mokyklos veiklą;

1.16. reikalauti, kad vaikai, nelankantys pailgintos dienos grupės ar kitos popamokinės veiklos, po pamokų nedelsdami vyktų namo;

1.17. naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis pamokų metu griežtai draudžiama, išskyrus atvejus, kada mobiliojo ryšio priemonės naudojamos ugdymo užduotims atlikti;

1.18. mokiniams, pažeidusiems mokyklos darbo tvarkos mokinio taisykles, naudojantiems smurtą ar patyčias prieš kitus mokinius ar bendruomenės narius, taikyti drausminimo priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

1.19. bendradarbiauti su tėvais (globėjais) sprendžiant mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymosi klausimus, inicijuoti tėvų dalyvavimą mokyklos savivaldoje;

1.20. inicijuoti tėvų pagalbą mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius;

1.21. reikalauti, kad pamokos laikas būtų skiriamas vaikams mokytis, kad ugdymo procesas nebūtų pertraukiamas atėjusių lankytojų;

1.22. reikalauti, kad į mokyklą mokiniai atvyktų laiku;

1.23. tvarkyti mokinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

1.24. rengiant ir platinant viešąją informaciją apie mokyklą, užtikrinti vaiko teisių apsaugą;

1.25. išlaikyti konfidencialumą apie vaiką ir jo šeimą;

1.26. skelbti mokinių sukurtus kūrybinius darbus (kūrinius) mokyklos svetainėje ar viešinti kitose, su mokyklos veiklos informavimu susijusiose vietose tik ne komerciniais tikslais;

1.27. taikyti mokinių skatinimo priemones: žodines ir rašytines padėkas, atminimo dovanėlių įteikimą, organizuoti išvykas;

1.28. taikyti mokinių drausminimo priemones: individualų pokalbį, žodines ir rašytines pastabas, informavimą, individualų pokalbį su švietimo pagalbos specialistais;

1.29. tėvams (globėjams) nutraukus mokymo sutartį ir atsiskaičius su mokykla, per 5 darbo dienas išduoti reikalingus dokumentus.

## **2. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:**

2.1. ugdyti vaiko pagarbą pedagogams, bendraamžiams, vyresniems bei visiems kitiems mokyklos bendruomenės nariams;

2.2. užtikrinti vaiko saugų, punctualų, reguliarių mokyklos lankymą;

2.3. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis;

2.4. parinkti mokiniui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika);

2.5. parinkti mokiniui užsienio kalbą pagal mokyklos pasiūlytas galimybes;

2.6. mokinys iš mokyklos ugdymo proceso metu gali išvykti vienas, tik esant raštiškam tėvų prašymui;

2.7. užtikrinti saugų vaiko atvykimą iš namų į mokyklą ir grįžimą iš mokyklos namo;

2.8. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais, kasdien domėtis informacija elektroniniame dienyne;

2.9. ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį; kartu su vaiku susipažinti su mokykloje galiojančiomis mokinio elgesio taisyklėmis, jas aptarti ir užtikrinti jų laikymąsi;

2.10. informuoti tą pačią dieną klasės mokytoją telefonu ar kitomis su mokytoju sutartomis priemonėmis iki 7.45 val., jeigu vaikas neatvyks į mokyklą;

2.11. laiku pateisinti praleistas pamokas (Pateisinimą apie neatvykimą į mokyklą pateikia klasės mokytojui. Tėvai (globėjai) gali pateisinti vaiko nebuvimą mokykloje ne daugiau kaip 3 dienas iš eilės. Praleidus daugiau negu 3 dienas – pristatoma gydytojo pažyma);

2.12. pateikti visus reikalingus dokumentus (vaiko gimimo liudijimą, nustatytos formos sveikatos būklę patvirtinantį dokumentą ir kt.) iki rugsėjo 1 d., bet esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d.;

2.13. leisti mokyklai tikrinti vaiko švarą, asmens higieną (pedikuliozės prevenciją) ir suteikti pirmąją pagalbą;

2.14. išleisti vaikus į mokyklą tinkamai ir pagal sezoną apsirengusius, laikantis higienos reikalavimų;

2.15. neorganizuoti turistinių/poilsinių mokinių kelionių ugdymo proceso metu;

2.16. atlyginti mokyklai vaiko padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.);

2.17. talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius;

2.18. laiku sumokėti nustatyto dydžio mokesčių už vaiko maitinimą, už tėvų pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (popamokinė vaiko priežiūra, studijos, būreliai, ekskursijos, netradicinės pamokos ir kt.), kuriomis naudojasi vaikas;

2.19. aktyviai dalyvauti tėvams (globėjams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, mokyklos savivaldoje;

2.20. suteikti teisę mokyklai tvarkyti mokinio asmens duomenis, reikalingus ugdymo procesui organizuoti, vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, per savaitę raštu informuoti mokyklą apie mokinio asmens duomenų pasikeitimus, jei jie nesutampa su sutartyje nurodytais;

2.21. neprieštarauti, kad mokykloje jų vaiko sukurtas kūrybinis darbas (kūriny), apie mokyklos veiklą sukurtas filmas ar nuotrauka, kur užfiksuotas ir jų vaikas, neatlygintinai būtų publikuojamas mokyklos svetainėje ar viešinamas kitose, su mokyklos veiklos informavimu susijusiose, vietose;

2.22. bendradarbiauti su mokyklos administracija, pedagogais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymo(si) ir sveikatos klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;

2.23. užtikrinti, kad vaikas:

2.23.1. nesinešiotų, nevartotų ir neplatintų mokykloje bei jos teritorijoje tabako gaminių, elektroninių cigarečių, energinių, alkoholinių gėrimų bei kitų psichotropinių medžiagų;

2.23.2. nefilmuotų ir virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, pamokų metu nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis, neįrašintų kitų mokyklos bendruomenės narių pokalbių, mokykloje nesinaudotų ir nesinešiotų garso stiprinimo aparatūros;

2.23.3. nesikviestų į mokyklą pašalinių asmenų;

2.23.4. būdamas mokykloje, nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis, išskyrus tuos atvejus, kai leidžiama naudotis ugdymo(si) tikslais (tėvai (globėjai) turi galimybę ugdymo proceso metu susisiekti su vaiku per mokyklos administraciją ar klasės mokytoją);

- 2.23.5. nežaistų azartinių žaidimų;
- 2.23.6. neatsineštų, neplatintų, nenaudotų pirotechnikos priemonių;
- 2.23.7. kiekvieną dieną dėvėtų mokyklinę uniformą.

3. **Tėvai (globėjai) turi teisę** (pažymėkite ×):

3.1.1. sutikti, kad jų ir jų vaiko atvaizdas būtų naudojamas mokyklos veiklą atspindinčiuose medijose:

sutinku;       nesutinku \_\_\_\_\_  
(parašas)

3.1.2. sutikti, kad mokyklos logopedas galėtų atlikti pirminį kalbos vertinimą:

sutinku;       nesutinku \_\_\_\_\_  
(parašas)

3.1.3. sutikti, kad švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas ir pan.) dalyvautų ugdymo procese:

sutinku       nesutinku \_\_\_\_\_  
(parašas)

3.1.4. sutikti su mokykloje vykdoma švaros ir užkrečiamų ligų profilaktikos programa:

sutinku       nesutinku \_\_\_\_\_  
(parašas)

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis sudaryta mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol vaikas baigs keturių metų PRADINIO UGDYMO bendrąją programą.

5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

6. Mokykla turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

### **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Švietimo skyriaus atstovui.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių parašai:

Direktorė \_\_\_\_\_  
(parašas)

Regina Miežienė

Tėvas (globėjas) \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)