

**DARBININKO
ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 5.1. būti ne jaunesnis kaip 20 metų amžiaus, pareigingas, darbštus ir sąžiningas;
 - 5.2. žinoti pagrindinių norminių aktų, įsakymų, reglamentuojančių pastato ir patalpų priežiūrą ir tvarkos palaikymą saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, turto ir patalpų apsaugos reikalavimus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Darbuotojas atlieka šias funkcijas:
- 6.1. atlieka smulkaus remonto, išskrovimo ir pakrovimo darbus;
 - 6.2. atlieka einamąjį patalpų remontą mokinių atostogų metu;
 - 6.3. atlieka mokyklos inventoriaus (stalų, kėdžių, lentynų, spintų ir kt.) remontą, esant būtinumui, vykdo kabinetinių baldų perstatymą;
 - 6.4. prižiūri baldų bei kito inventoriaus tvarkingą eksploataciją;
 - 6.5. atlieka pagal savo kvalifikaciją smulkų elektros gedimų šalinimą;
 - 6.6. prižiūri, remontuoja ir šalina šildymo, vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 6.7. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje ir patalpose;
 - 6.8. informuoja ūkio dalies vedėją apie trūkstamas remontui ir priežiūrai medžiagas ir/ar įrankius, praneša apie pastebėtus gedimus;
 - 6.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus susijusius su mokyklos veikla.