

**BUDĖTOJO
ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. būti ne jaunesniam kaip 20 metų amžiaus, pareigingas, kruopštus, darbštus, tvarkingas, gebantis bendrauti;
 - 5.3. žinoti pagrindinių norminių aktų, įsakymų, reglamentuojančių pastatų, patalpų priežiūrą ir palaikymą tvarkos, saugos darbe, turto apsaugos reikalavimus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Darbuotojas atlieka šias funkcijas:
- 6.1. atrakina ir užrakina mokyklos įėjimą, teritorijos vartus;
 - 6.2. įjungia ir išjungia apsaugos priemonės: signalizaciją, apšvietimą;
 - 6.3. patikrina ir stebi mokyklos patalpas savo darbo metu;
 - 6.4. išduoda raktus mokyklos darbuotojams ir užtikrina jų saugumą;
 - 6.5. pasitinka asmenis, atvykusius į mokyklą, ir apie jų atvykimą informuoja atsakingus mokyklos darbuotojus;
 - 6.6. palaiko mokyklos bendrųjų patalpų (koridorių, galerijų, laiptinių) švarą ir tvarką;
 - 6.7. rūpinasi taupiu elektros energijos naudojimu, užgesina koridoriuose nereikalingai degančią šviesą;
 - 6.8. informuoja ūkio dalies vedėją apie pastebėtus gedimus;
 - 6.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus susijusius su mokyklos veikla.