

# **AUKLĖTOJO PADĖJĖJO ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

## **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų higienos, sanitarijos reikalavimus;
  - 5.3. išmanyti patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką, sanitarijos reikalavimus, dezinfekcijos ir plovimo priemonių paskirtį, koncentraciją, plovimo darbų eiliškumą;
  - 5.4. mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis.

## **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. kokybiškai, nustatytu laiku atlieka pavestą darbą;
  - 6.2. vykdo Higienos normų reikalavimus, reglamentuojančius sanitarinę – higieninę grupės patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą;
  - 6.3. reguliariai vėdina patalpas;
  - 6.4. organizuoja vaikų maitinimą: serviruoja valgykloje stalus, padeda vaikams pavalgyti, surenka indus;
  - 6.5. organizuoja vaikų poilsį, miegą: kloja lovas, tvarko patalynę, pasirūpina jų švara ir higiena;
  - 6.6. užtikrina kiekvieno vaiko lovytės, čiužinio, pagalvės, antklodės, rankšluosčių markiravimą ir teisingą naudojimą;
  - 6.7. talkina grupės pedagogui, organizuojant vaikų veiklą grupėje ir lauke;
  - 6.8. lydi vaikus ekskursijų, išvykų metu;
  - 6.9. padeda vaikams apsirengti;
  - 6.10. rengia vaikų atostogų metu sanitarines dienas;
  - 6.11. informuoja ūkio dalies vedėją apie pastebėtus elektros, santechnikos, signalizacijos sutrikimus, gedimus, trūkstamas priemones;
  - 6.12. vykdo kitus su mokyklos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus;
  - 6.13. vasaros laikotarpiu atlieka kitas funkcijas paskirtas direktoriaus įsakymu.