

ŠIAULIŲ „SAULĖS“ PRADINĖS MOKYKLOS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti mokykloje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir mokyklos bendruomenės antikorpuciniu švietimu ir mokymu.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

6.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

6.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

6.3. ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

7. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

7.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

7.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

7.3. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą mokykloje.

III. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

8.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

8.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

8.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

8.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

- 8.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
- 8.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
9. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Už Programos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

10. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

11. Programos priemonių vykdytojai iki einamųjų metų lapkričio 1 d. pateikia mokyklos korupcijos prevencijos komisijai informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir jų veiksmingumą.

12. Komisija apibendrina priemonių įgyvendinimo ataskaitas ir iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Programos vykdymo išvadą pateikia mokyklos direktoriui.

13. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia mokyklos korupcijos prevencijos komisija.

14. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

12. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

13. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.
